

Artykuł pochodzi ze strony: [www.piw-czestochowa.pl](http://www.piw-czestochowa.pl)

Adres artykułu: [www.piw-czestochowa.pl/artykuly/115](http://www.piw-czestochowa.pl/artykuly/115)

---

## Archiwum zakładowe

### Adres Archiwum:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Tkacka 5, 42-202 Częstochowa

Sebastian Liwoch

kontakt telefoniczny: 34 360 11 61

przyjmowanie interesantów w godz. 7:30 - 15:30

## Zakres działania archiwum zakładowego

Archiwum zakładowe gromadzi materiały archiwalne (kat.A) i dokumentację niearchiwalną (kat.B).

Do zakresu działania archiwum zakładowego należy:

1. przejmowanie akt z komórek organizacyjnych,
2. przechowywanie i zabezpieczanie przyjętych akt oraz prowadzenie pełnej ich ewidencji,
3. udostępnianie akt osobom upoważnionym,
4. przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. brakowanie dokumentacji niearchiwalnej po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwego archiwum państwowego,
6. współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie postępowania z wszelką dokumentacją.

## Udostępnianie akt

1. Akta przechowywane w archiwum zakładowym są udostępniane dla celów służbowych oraz naukowo-badawczych na miejscu (w pomieszczeniu archiwum), a w uzasadnionych wypadkach mogą być wypożyczone poza archiwum, ale w obrębie budynku Inspektoratu.
2. Wypożyczenie akt z archiwum odbywa się za zgodą kierownika komórki organizacyjnej, która wytworzyła dokumentację oraz na podstawie karty udostępnienia akt którą podpisuje pracownik wypożyczający akta. Potwierdzenie zwrotu akt na karcie udostępnienia dokonuje archiwista w obecności zdającego.
3. Udostępnienie akt z archiwum osobom niebędących pracownikami Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wymaga przedłożenia pisemnego wniosku oraz zgody Powiatowego Lekarza Weterynarii w Częstochowie.